



어린이의 꿈과 바른 인성을 알차게 가꾸는

한여울교육통신

www.hanyeoul.es.kr
☎ 교무실 (031)-365-8003

2022학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실(다꿈터) 신청 안내

학교의 발전과 학생 교육에 늘 관심을 가져주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

2022학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실 모집 안내를 아래와 같이 드리오니 참고하시어 한여울초 방과후연계형 돌봄교실 참여 신청을 희망하시는 학부모님께서 **담당선생님께 신청서를 받아** 기간 내에 해당 서류를 제출해주시기 바랍니다.

※ 1~2학년 돌봄교실과 운영 내용에 차이가 많습니다. 꼭 숙지하시기 바랍니다.

방과후학교 연계형 돌봄교실(다꿈터)이란 ?

삼·놀이·자기주도 활동을 위해 학교 여건에 맞는 질 높은 학생 중심 돌봄 공간 구축 추진. 학교 자율성을 부여하여 다양하게 활용하고 방과후돌봄 공간으로 겸용하여 운영함. 경기도형 방과후학교 연계형 돌봄 공간으로 3~6학년의 경우 정규 수업 종료 시간(평균 오후 2시~3시) 및 방과후학교 참여율을 감안할 때 실제 돌봄교실 이용 시간은 1~2시간이므로 기존 초등돌봄교실과 다른 방식으로 운영합니다.

1. 모집인원	* 1학년 20명 내외 ※ 우선 순위에 의거 학생 선정		
2. 신청대상	*2022학년도 1.2학년 돌봄교실 대기자(우선 순위). 3학년~6학년(현재 2학년~5학년), 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조손 가정 자녀(뒷면 참조)		
3. 신청기간	* 2021. 12. 22.(수)~12. 28.(화) 15시까지		
4. 신청서 제출 장소	* 2층 교무실 (9시~15시)		
5. 운영기간	* 2022. 3. 2. (수) ~ 2023. 2. 28. (화)		
6. 운영시간	학기 중	방학 중	돌봄교실 방학
	월-금 : 14:00~17:00	월-금 : 09:00~12:00	여름방학(3일), 겨울방학(4일), 새학기준비기간(2일) *학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
7. 운영내용	* 방과후학교 프로그램 운영 중간 틈새, 귀가 전 시간 동안 개인 자율 활동(과제, 독서 등) 수행으로 별도 수익자 부담 비용 없음. * 자율 귀가		
8. 신청 시 유의사항	* 간식 및 급식, 무상 프로그램 미제공 원칙입니다. 이점 꼭 확인해주세요		
9. 제출 서류	*신청서, 증빙서류(뒷면참조, 해당 필수1.2.3 서류 모두 제출), 개인정보 동의서 및 안전 지도 준수사항. ※ 증빙서류 미비 및 위변조가 있을 시 입금 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.		
10. 기타	* 신청 인원이 모집 인원 미달 시 추첨 미 실시 * 신청 인원이 모집 인원을 초과할 경우 공개 추첨: - 2022.2.8.~2.9. e알리미로 안내 예정 * 방과후연계형 돌봄교실 대상 확정: 2022.2.25~2.28. e알리미 또는 유선으로 통보 예정		

2021년 12월 20일

한여울초등학교장

【증빙서류 - 2022학년도 3학년~6학년 방과후 연계형 돌봄교실을 신청할 경우】

순위	구분	증빙 서류(발급처)	
1	1.2학년 돌봄교실 대기자		
2	한부모가정 기초생활수 급자	필수1	기초생활수급자 증빙서류, 가족관계증명서(주민센터) 각 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
3	맞벌이가정 기초생활 수급자	필수1	기초생활수급자 증빙서류(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
4	한부모가정 차상위계층	필수1	차상위계층 증빙서류, 가족관계증명서(주민센터) 각 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
5	맞벌이가정 차상위계층	필수1	차상위계층 증빙서류(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
6	한부모가정 조손가정	필수1	가족관계증명서(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
7	일반 맞벌이가정 (취업)	필수1	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수2	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
	일반 맞벌이가정 (자영업)	필수1	사업자등록증 사본(세무서) 1부. (부부공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함) 부모 각 1부.
		필수2	소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
비고	- 본교 방과후 연계형 돌봄교실 운영에 관한 계획은 경기도교육청 초등돌봄교실 운영 계획에 준함. - 기타 문의 사항은 학교 전화(031-365-8003)로 연락주시기 바랍니다.		